

Cooperativa de Crédito Mútuo dos Empregados da SKF e Coligadas

CNPJ nº 49.091.119/0001-06

**RELATÓRIO ANUAL DE EFETIVIDADE DA POLÍTICA DE RESPONSABILIDADE
SOCIAL, AMBIENTAL E CLIMÁTICA (PRSAC)**

ANO: 2024

CooperSKF

Sumário

1.	APRESENTAÇÃO	3
2.	OBJETIVO	3
3.	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	3
4.	AÇÕES IMPLEMENTADAS COM VISTAS À EFETIVIDADE DA PRSAC	3
4.1.	RELAÇÃO DE PRODUTOS OFERECIDOS PELA COOPERATIVA	4
4.2.	TERCEIROS (PRESTADORES DE SERVIÇOS E FORNECEDORES)	4
5.	METODOLOGIA ADOTADA NO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE EFETIVIDADE DA PRSAC EM 2024.	5
5.1.1.	NORMATIVOS	8
5.1.2.	CANAIS DE COMUNICAÇÃO INTERNO	9
5.2.	PROGRAMAS DE CAPACITAÇÃO	9
5.3.	DISPONIBILIZAÇÃO RELACIONADAS A SUPERVISÃO DO BACEN	9
6.	CONCLUSÃO	10

PLANO DE EFETIVIDADE DA POLÍTICA DE RESPONSABILIDADE SOCIAL, AMBIENTAL E CLIMÁTICA (PRSAC)

PERÍODO DE 2024

1. APRESENTAÇÃO

Este Plano de Efetividade da Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Social (PRSAC) apresenta a visão estratégica da **Cooperativa de Crédito Mútuo dos Empregados da SKF e Coligadas** e relata as ações e o resultado do processo contínuo de identificação e avaliação dos riscos e desafios da Cooperativa para identificar e priorizar os temas mais relevantes para a sustentabilidade dos negócios.

2. OBJETIVO

Este relatório tem como objetivo dar transparência sobre as ações da Cooperativa com o propósito de atender as diretrizes da Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática (PRSAC) da Cooperativa de Crédito Mútuo dos Empregados da SKF e Coligadas.

3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura organizacional que atua no tema destes relatório de responsabilidade social, ambiental e climático está detalhadas na Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática (PRSAC) aprovada pelo Conselho de Administração, na reunião realizada no dia 29 de fevereiro de 2024.

A governança da Cooperativa está disciplinada em deliberações éticas e fundamentadas em um processo decisório robusto, de modo a sempre considerar os impactos das ações para todas as partes interessadas.

Além das responsabilidades citadas na PRSAC, os componentes da estrutura organizacional da Cooperativa devem contribuir para:

- a) assegurar que a PRSAC esteja atualizada e auxiliar a todos na implementação das suas diretrizes;
- b) assegurar a compatibilidade e a integração da PRSAC às demais políticas estabelecidas na Cooperativa, incluindo as políticas de crédito, gestão de recursos humanos, gerenciamento de riscos e de capital e de conformidade;
- c) avaliar as perdas decorrentes de processos judiciais ou administrativos em função de questões socioambientais e quando houver perda, comunicar à gestão.

4. AÇÕES IMPLEMENTADAS COM VISTAS À EFETIVIDADE DA PRSAC

A Cooperativa atua com ações dentro dos temas **sociais, ambientais e climáticos** proporcionalmente ao modelo de negócio, à natureza das operações e à complexidade dos negócios da CooperSKF.

Os critérios relacionados a temas **sociais, ambientais e climáticos** da Cooperativa integram a estrutura atual, escolhida para reunir informações e demonstrar as partes interessadas como a Cooperativa atende a sociedade e contribui para um futuro mais inclusivo, justo e sustentável.

A Cooperativa no período de 2024 implantou as seguintes ações referente a PRSAC:

- a) apresentação das diretrizes da PRSAC aos membros estatutários e funcionários;
- b) aprovação da PRSAC, conforme Resolução 4.945/21 e plano de ação;
- c) divulgação da PRSAC no site da cooperativa;
- d) participação de empregado em capacitação sobre PRSAC;
- e) designação de diretor responsável pelo da resolução CMN N° 4.945/2021;

4.1. RELAÇÃO DE PRODUTOS OFERECIDOS PELA COOPERATIVA

Na **Cooperativa de Crédito Mútuo dos Empregados da SKF e Coligadas** as características das operações de crédito são de baixo impacto social, ambiental e climática e, portanto, o risco é considerado pouco significativo.

As operações de crédito liberadas pela Cooperativa aos associados PF foram avaliadas conforme quadro a seguir:

Ação da Cooperativa com relação ao produto – Crédito Consignado			
	Tipo de Riscos	Ações	Justificativas
Produto - Crédito Consignado	Risco Social	Verificar a existência de associados em lista de trabalhos escravo.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Os associados da Cooperativa trabalham na mantedora e não foram identificados trabalhos em condições análogas à escravidão.
	Risco Ambiental	Averiguar as liberações das operações de crédito se estão relacionadas com questões ambientais.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ As operações de crédito liberadas aos associados são direcionadas à tratamento médico/hospitalar, reformas de casa, compra ou troca de veículos automotores, etc.
	Risco Climático	Monitorar o empréstimo para fins de negócios sustentáveis.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conforme levantamento dos empréstimos liberados na cooperativa não ocorreram liberações de operações de crédito para financiamento de negócios sustentáveis.

4.2. TERCEIROS (PRESTADORES DE SERVIÇOS E FORNECEDORES)

Os terceiros são avaliados e monitorados a adequação aos nossos princípios, valores e compromissos, buscando mitigar riscos e garantir uma cadeia alinhada para geração de impacto positivo.

A nossa Política de Relacionamentos com Terceiros, bem como, o Código de Ética e de Conduta determinam os valores, a conduta e as diretrizes a serem observadas nos

contratos com terceiros, assim como determina expressamente o cumprimento das principais legislações relacionadas a temáticas **social, ambiental e climática**.

A Cooperativa procura a contratação de terceiros que sejam comprometidos com as premissas de trabalho decente, com respeito à dignidade de seus trabalhadores, que promovam oportunidades igualitárias e um ambiente motivador, de respeito mútuo, amplamente cooperativo e com relações íntegras e saudáveis, incluindo temas como jornada de trabalho, salário-mínimo e condições de trabalho, com especial ênfase ao combate a atos ilícitos ou criminosos (corrupção, tráfico de influência, fraudes, lavagem de dinheiro, contrabando, entre outros).

5. METODOLOGIA ADOTADA NO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE EFETIVIDADE DA PRSAC EM 2024.

A Cooperativa toma as providências necessárias para conduzir suas atividades, relacionadas as diretrizes da Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática – PRSAC) e realizou os procedimentos com base no plano de ação que integra a Política PRSAC.

Segue abaixo o controle realizado conforme o plano de ação de 2024:

a) Alterações, inclusões e modificações no processo de crédito

Em 15 de março de 2024 foi atualizada e aprovada a nova Política de Empréstimo e Cobrança da Cooperativa que detalhou o processo de crédito, sem alterá-lo significativamente. Considerando a efetividade da PRSAC, a Cooperativa disponibilizou a possibilidade de assinatura dos contratos no formato digital, evitando assim o gasto excessivo de papel. Atualmente, com raras exceções, todos os contratos são assinados digitalmente pela ferramenta DocuSign.

b) Elaborar o relatório conforme previsto na estrutura simplificada de gerenciamento contínuo de riscos

O último relatório anual que consta sobre a Responsabilidade Social, Ambiental e Climática é o Relatório de Sistemas de Controles Internos, elaborado e aprovado em 23/04/2023.

c) Elaboração de relatório específico – registro de perdas

Em 2024 não houve perdas financeiras direcionadas ou atribuídas a esse tema.

d) Realização de treinamento e capacitações

Nos dias 26 e 27 de março de 2024 o diretor administrativo Éder Flávio Almeida Dias participou do curso da Resolução 4945/21 PRSAC, que foi ministrado pela Federação Nacional das Cooperativas de Crédito (FNCC).

e) Monitoramento por meio de check-list mensal (compliance) e auditorias interna e cooperativa (estão sendo realizadas)

Em 2024 foi realizado o monitoramento por meio de check-list mensal e as Auditorias Internas e Cooperativa.

f) Avaliação semestral ou anual da conta de despesas ou consumo de materiais

Após a avaliação da conta, verificamos que o valor utilizado durante o exercício de 2024 foi irrelevante.

g) Indicar diretor responsável pelo cumprimento no disposto da Resolução 4.945/2021

Em 05/03/2024 foi indicada no Unicad a Sra. Ariela Felippin Oblasser.

h) Lançamento de novo produto (impacto social, ambiental e climático)

Em 2024 não houve o lançamento de qualquer novo produto ou serviço.

i) Garantia de veículos, terrenos ou imóveis (adoção)

A Cooperativa optou por não exigir garantia em suas operações, considerando o baixo risco do crédito consignado.

j) Utilização de recursos do Fates (alteração de natureza social, ambiental e climática)

Em 2024 a Cooperativa manteve a utilização dos recursos do Fates com a compra de produtos de higiene e roupas de bebê para montagem do “kitbebê” que é oferecido a todos os associados quando têm novos filhos e ao final do ano, na realização do tradicional sorteio de brindes, em que é sorteado o valor de R\$20.000,00 em brindes aos associados. Em 2024, a Cooperativa optou por sortear 100 vales brindes no valor de R\$ 200,00 creditado no cartão Caju, em que o associado sorteado poderia utilizar o crédito como preferisse.

Além disso, em 2024, em comemoração aos 55 anos de existência da Cooperativa, foi realizado palestras e consultorias de educação financeira com o profissional Laércio Caires e ainda o sorteio de 55 vales-presente no valor de R\$100,00 também creditado diretamente no cartão de benefícios da Caju.

k) Ações sociais, educativas, jurídicas

Em agosto de 2024 a Cooperativa organizou 5 (cinco) palestras de educação financeira, com foco na saúde financeira dos associados e colaboradores da participante, SKF do Brasil. Além disso, os participantes das palestras concorreram

a 20 vagas para participar gratuitamente de uma consultoria financeira por 3 (três) meses, visando melhorar ainda mais a sua saúde financeira.

l) Contratação de fornecedores, prestadores de serviços e demais parceiros

Em 2024 a Cooperativa manteve seus prestadores de serviço de auditoria, sistema operacional (armazenamento de dados e nuvem) e cobrança (escritório advocatício) e contratou a prestação dos serviços contábeis com a empresa Bruske e Verdan Contabilidade Ltda. Todos os prestadores de serviços contratados atendem os critérios e competências definidas em nossa Política de Gestão de Serviços Terceirizados.

m) Deficiências apontadas nas auditorias interna, cooperativa, demonstrações financeiras

Até a data de elaboração deste relatório, a Auditoria Interna da Cooperativa ainda não disponibilizou o relatório final de Acompanhamento (RA) do 2º semestre de 2024, sendo que no 1º semestre não houve apontamento relacionado a PRSAC. A Auditoria das Demonstrações Financeiras está sendo realizada e não foi emitido o relatório conclusivo e na Auditoria Cooperativa, foi identificada as seguintes deficiências relacionadas a PRSAC:

- Falta de divulgação das ações implementadas para assegurar a efetividade da PRSAC, em conformidade com o artigo 10 da Res. 4945/21.
- Falta da formalização em nossa política de PRSAC das ações e ferramentas específicas para o atendimento a política e para o monitoramento do seu cumprimento.
- Falta contemplar em nossa matriz de riscos a mensuração, monitoramento e controle de exposições a potenciais riscos relacionados a questões sociais, ambientais e climáticas.
- Falta clareza e detalhamento em alguns aspectos que abordam a gestão dos riscos sociais, ambientais e climáticos da Política de PRSAC.

Todos estes apontamentos possuem planos de regularização que foram avaliados e aprovados pelo Chefe de Auditoria Interna.

n) Não conformidade no monitoramento do agente de compliance

A cooperativa não possui Agente de Compliance, apenas Auditoria Interna.

o) Canais de Ouvidoria, Denúncias, e-mail, RDR (registros), Procon, Reclame AQUI

Em 2024 não houve ocorrências ou registros de denúncias nos canais de Ouvidoria, Denúncias, RDR, Procon e Reclame Aqui.

p) Ações da Empresa participante

A empresa Participante, SKF do Brasil, está presente em boa parte do mundo e realiza diversas ações de impacto social, ambiental e climático, sendo que aqui no Brasil podemos citar as seguintes:

Esporte/Cultura (Meet the Word): Todos os anos, a SKF do Brasil participa de um torneio mundial de futebol (Ghotia Cup) e envia uma equipe de futebol formada por jovens para participar do torneio realizado Gotemburgo, na Suécia. Todo o custo é pago pela SKF e estes jovens têm a oportunidade de participar de um torneio mundial, conhecer um novo país e uma nova cultura.

Social: Em parceria com o SENAC, anualmente a SKF contrato cerca de 20 (vinte) jovens aprendizes que estudam cursos na área de mecânica para acompanharem e trabalharem junto com seus profissionais e assim desenvolverem na prática as suas futuras profissões. No período de um ano estes jovens têm a oportunidade de se desenvolverem e no final do contrato, aqueles que mais se destacarem, podem ser contratos pela SKF.

Gestão de Resíduos: todos os resíduos gerados dentro da empresa são separados, identificados e armazenados adequadamente e aqueles que podem, são destinados para reciclagem por uma empresa externa.

q) Revisão da Política

A Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática – PRSAC foi revisada e aprovada pelo Conselho de Administração no dia 29/02/2024.

5.1.1. NORMATIVOS

Os processos e atividades na Cooperativa seguem diretrizes dos normativos:

- a) **Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática (PRSAC)** : que tem como objetivo estabelecer o conjunto de princípios e diretrizes de natureza social, ambiental e climática da Cooperativa para a condução dos seus negócios, atividades ,processos e relação com as partes interessadas, visando reafirmar sua responsabilidade e estar em conformidade com a legislação vigente, esta política foi aprovada na reunião do **Conselho de Administração**, conforme Ata de Reunião do dia 26/04/2024.

- b) **Código de Ética e Conduta**: aprovada na reunião **Conselho de Administração**, conforme Ata de Reunião do dia 29/02/2024.
- c) **Política de Relacionamento com Terceiros (fornecedores e prestadores de serviços)**: tem como objetivo estabelecer critérios e diretrizes que serão seguidos pela Cooperativa e seus empregados em relação aos processos de seleção, contratação, pagamentos, supervisão e gestão contratual relacionados a todo e qualquer fornecedor ou prestador de serviços.

5.1.2. CANAIS DE COMUNICAÇÃO INTERNO

Como parte fundamental à manutenção de nossos compromissos com a ética e os direitos humanos, disponibilizamos à sociedade canais de manifestação para denúncias e reclamações sobre desvios de conduta, crimes, delitos, descumprimento de normas, abusos, assédios, discriminação e outros problemas comportamentais relacionados a quaisquer assuntos que possam prejudicar a imagem da Cooperativa.

Assim, o relacionamento com os associados é acompanhado e monitorado por meio:

- a) Canal de Ouvidoria;
- b) Canal de Denúncias.

Esses canais têm manuais operacionais e são acompanhados e monitorados constantemente pela FNCC e emitidos relatórios semestrais com datas-bases em 30 de junho e 31 dezembro.

No período de 01/01/2024 a 31/12/2024 **não foram** verificados fatores relevantes registrados nesses canais com relação a impactos sociais, ambientais ou climáticos relacionados as atividades da Cooperativa.

Os empregados e administradores da Cooperativa são informados da existência desses canais pelas comunicações corporativas (e-mail, intranet etc.).

5.2. PROGRAMAS DE CAPACITAÇÃO

Em 2024, a cooperativa participou do treinamento sobre a Resolução 4945/2021 – PRSAC ministrado pela Federação Nacional das Cooperativas de Crédito FNCC, com carga horária total de 06h e que foi realizado no período de 26/03/2024 a 24/03/2024.

Aquele que no período de 2024 não foi capacitado por motivo de disponibilidade de tempo, realizará treinamento em 2025.

5.3. DISPONIBILIZAÇÃO RELACIONADAS A SUPERVISÃO DO BACEN

Este relatório, a Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática e demais documentos devem ficar à disposição do Banco Central do Brasil (BCB) por cinco anos.

6. CONCLUSÃO

Concluimos que no período de 01/01/2024 a 31/12/2024 a administração da Cooperativa atuou de forma adequada, sendo considerado baixo o risco de imagem e credibilidade da Cooperativa em relação à PRSAC.

Cajamar, 24 de março de 2025

DocuSigned by:

Ariela Felippin Oblasser

A94BCB724EB4462...

Ariela Felippin Oblasser

Diretora Geral

*Diretora responsável pela PRSAC e pelo
Relacionamento com associados*

Assinado por:

Eder Flavio Almeida Dias

B58CBACB9FFD467...

Éder Flávio Almeida Dias

Diretor Administrativo

*Diretor responsável pela estrutura simplificada de
gerenciamento de risco*

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 452F7589-551A-4939-8DC1-933A7E4B7DF8
 Assunto: Complete com o Docusign: RELATORIO DE EFETIVIDADE DA PRSAC 2024.docx
 Envelope fonte:
 Documentar páginas: 10
 Certificar páginas: 5
 Assinatura guiada: Ativado
 Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado
 Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Status: Concluído

Remetente do envelope:
 Eder Flavio de Almeida Dias
 Rodovia Anhanguera Km 30 S/N
 Distrito de Polvilho
 Cajamar, São Paulo 07790-190
 eder.dias@skf.com
 Endereço IP: 189.68.158.228

Rastreamento de registros

Status: Original
 24 de março de 2025 | 10:14

Portador: Eder Flavio de Almeida Dias
 eder.dias@skf.com

Local: DocuSign

Eventos do signatário

Ariela Felippin Oblasser
 ariela.oblasser@skf.com
 Cooperativa
 SKF do Brasil Ltda
 Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Assinatura

DocuSigned by:

 A94BCB724EB4462...
 Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado
 Usando endereço IP: 187.60.226.70

Registro de hora e data

Enviado: 24 de março de 2025 | 10:15
 Visualizado: 24 de março de 2025 | 11:10
 Assinado: 24 de março de 2025 | 11:12

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Não oferecido através da Docusign

Eder Flavio Almeida Dias
 eder.dias@skf.com
 ANALISTA DE CONTROLADORIA
 SKF do Brasil Ltda.
 Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Assinado por:

 B58CBACB9FFD467...
 Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado
 Usando endereço IP: 189.68.158.228

Enviado: 24 de março de 2025 | 10:15
 Visualizado: 24 de março de 2025 | 10:18
 Assinado: 24 de março de 2025 | 10:18

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 26 de fevereiro de 2021 | 11:36
 ID: 81e241bc-91c4-4d20-ad49-55e72401ee24

Eventos do signatário presencial	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de entrega do editor	Status	Registro de hora e data
Evento de entrega do agente	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega intermediários	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data
Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	24 de março de 2025 10:15
Entrega certificada	Segurança verificada	24 de março de 2025 10:18

Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Assinatura concluída	Segurança verificada	24 de março de 2025 10:18
Concluído	Segurança verificada	24 de março de 2025 11:12

Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora
-----------------------------	---------------	-----------------------------

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Skf do Brasil Ltda (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Skf do Brasil Ltda:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: kleber.fidelis@skf.com

To advise Skf do Brasil Ltda of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at kleber.fidelis@skf.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Skf do Brasil Ltda

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to kleber.fidelis@skf.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Skf do Brasil Ltda

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to kleber.fidelis@skf.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Skf do Brasil Ltda as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Skf do Brasil Ltda during the course of your relationship with Skf do Brasil Ltda.